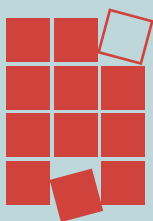




# VHS fördert Kompetenzen

Firmenweiterbildung vor Ort



Volkshochschule  
Essen

# Investieren Sie in die Zukunft Ihres Unternehmens!

Qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor im wirtschaftlichen Wettbewerb. Sachkompetenz und Zufriedenheit erhöhen die Motivation der Beschäftigten und steigern die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens.



## Impressum

### Herausgeberin:

Stadt Essen  
Volkshochschule  
Burgplatz 1  
45127 Essen  
Tel.: 0201-88 43 100

### Redaktion:

Carlo Bordihn  
Stephan Rinke  
Volkshochschule

**Druck:** WAZ-Druck GmbH & Co. KG,  
Duisburg  
Auflage: 2000 Expl.

### Wir bieten

maßgeschneiderte Seminare zu interessanten Konditionen in den Bereichen

- Unternehmensführung & Betriebswirtschaft
- Kommunikation & soziale Kompetenzen
- Sprachtrainings & interkulturelles Know-how
- Informationstechnologie & Neue Medien
- Betriebliche Gesundheitsförderung

### Sie bestimmen

Ort, Zeit, Dauer, Inhalte und Schwerpunkte selbst. Wir erarbeiten Ihnen ein passgenaues Angebot, das von kompetenten Fachkräften mit modernen Schulungsmethoden umgesetzt wird.

Bei uns bekommen Sie Weiterbildung mit Qualität. Die VHS Essen setzt auf international und national anerkannte Zertifizierungen wie DIN EN ISO 9001:2008 und Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV).

# 1 Unternehmensführung & Betriebswirtschaft

Märkte und Kundenbedarfe befinden sich in stetigem Wandel. Entsprechend müssen nicht nur Produkte und Dienstleistungen, sondern auch betriebliche Prozesse und Strukturen angepasst werden. Doch nicht immer ist das Know-how vorhanden, um Innovationen angemessen umsetzen zu können. Wo es (noch) an Wissen oder geeigneten Fachkräften mangelt, schafft Weiterbildung Abhilfe, wenn es um Unternehmensführung und Betriebswirtschaft geht.

## □ Coaching

Coaching ist die lösungs- und zielorientierte Begleitung von Menschen, vorwiegend im persönlichen Umfeld, zur Förderung der Selbstreflexion sowie der selbstgesteuerten Verbesserung der Wahrnehmung, des Erlebens und des Verhaltens. Wir unterstützen Sie bei der Verbesserung der Lern- und Leistungsfähigkeit unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Ressourcen.

## □ Controlling in Klein- und Mittelbetrieben

Der Lehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung, die wirtschaftliche Auswirkungen unternehmerischer Entscheidungen besser einschätzen können wollen. Vermittelt werden praxiserprobte Ansätze zur Einführung eines effektiven Controllingsystems:

1. Grundlagen (Begriffe, Formen und Instrumente)
2. Controlling in der Praxis (Soll-Werte planen, Ist-Daten erheben, Soll-Ist vergleichen)
3. Vorgehen zur Entwicklung und Einführung Ihres zukünftigen Controllingsystems



## □ Beauftragte/r für Qualitätsmanagement nach ISO 9000 ff.

Der Lehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aller Branchen, die ein Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2008 einführen und umsetzen wollen oder zukünftig mit Qualitätsaufgaben beauftragt werden. Die Themen: Grundlagen und Grundbegriffe; Aufbau eines QM-Systems; Prozesse identifizieren und beschreiben; Dokumentation, Überwachung und Zertifizierung; Qualitätswerkzeuge und Managementmethoden; FMEA und QFD; Moderation; Projektmanagement; Schlüsselqualifikationen; Kundenorientierung; QM-Systeme weiterentwickeln. Im Anschluss an den Lehrgang kann nach einer schriftlichen Prüfung das Zertifikat als Beauftragte/r für Qualitätsmanagement des VHS-Landesverbandes Niedersachsen erworben werden.

## 2 Kommunikation & soziale Kompetenzen

Sie wünschen sich motiviertes Personal, das betriebliche Herausforderungen ergebnisorientiert im Team bewältigt? Sie erwarten von Ihren Mitarbeiter/innen eine kundenorientierte Haltung sowie kompetentes Auftreten gegenüber Geschäftspartnern? Dann macht es sich bezahlt, in die persönliche Entwicklung von Führungskräften und Teammitgliedern zu investieren. Die sogenannten Soft Skills haben maßgeblichen Einfluss auf die Betriebskultur und den ökonomischen Erfolg Ihres Unternehmens.

### □ Situationsangemessene Kommunikation

Im beruflichen wie auch im privaten Kontext ist die situationsangemessene Kommunikation Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche soziale Interaktion. Lebensnahe Trainings, die sich an den Wünschen der Teilnehmenden orientieren, stehen im Mittelpunkt der Seminare. Ziel ist es, auf der Grundlage von sicherem Auftreten, zielgerichtetem Argumentieren, Schlagfertigkeit und Flexibilität eine erfolgreiche Selbstbehauptung durch eine souveräne Gesprächsführung zu erreichen.



### □ Souverän und erfolgreich präsentieren

Interessenten mit Vorkenntnissen werden ihre Präsentationskompetenz perfektionieren. Stärken und Potenziale werden mit individuellem Videofeedback analysiert und gestärkt. Die Themen sind u. a. Qualitätskriterien erfolgreicher Präsentationen.

- psychologische Aspekte beachten
- Kraft der Visualisierung
- nonverbal überzeugen
- Gesprächstechniken gezielt nutzen
- Präsentationsfallen gekonnt ausweichen
- Lampenfieber zum Verbündeten machen
- Störungen souverän meistern
- sich selbst coachen

### 3 Sprachtrainings & interkulturelles Know-how

Gute Englischkenntnisse sind in einer globalisierten Wirtschaft unentbehrlich. Englisch ist weltweit die meistgesprochene Sprache und dient im internationalen Handel als selbstverständliche Verkehrssprache. Sichere Englischkenntnisse gehören also zum guten Ton. Wer aber wirklich herausragen will, kann mit seinen Geschäftspartnern auch in deren Muttersprache parlieren. Deshalb machen wir nicht nur in Englisch fit für den Beruf, sondern auch in vielen anderen Sprachen, z.B. Französisch, Spanisch, Russisch, Türkisch oder Chinesisch - in systematischen Anfängerkursen, Auffrischkursen und Kursen zu Spezialthemen.

#### English Refresher „Business“

Nach Feststellung des derzeitigen Sprachniveaus werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer hier sprachlich fit gemacht. Sie wiederholen wichtige Grammatik und Wortschatz und trainieren Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen anhand von Beispielen und Situationen aus der Arbeitswelt.

Mögliche Themenfelder:

- typische Situationen in einer Büroumgebung
- telefonieren
- E-mails schreiben bzw. beantworten
- Gesprächsstrategien für Meetings
- sowie typische Situationen für Messen, Geschäftsessen und Dienstreisen

Auf Wunsch kann nach Ende des Kurses der international anerkannte TOEIC™ Test absolviert werden, der die individuelle Englischkompetenz genau bescheinigt.

#### Deutsch als Zweitsprache: Kommunikation und Schreibtraining

Sprachliche Sicherheit ergänzt die fachliche Kompetenz von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die Deutsch nicht als Muttersprache gelernt haben.

Der Kurs „Kommunikation und Schreibtraining“ bietet ein maßgeschneidertes Trainingsprogramm für berufliche Alltagssituationen in Ihrem Unternehmen: Schreiben von Gesprächsnotizen, E-mails und Briefen, Kommunikationstraining vom Small Talk mit Kunden und Gästen bis zum sicheren Auftreten in Besprechungen, flüssiges Sprechen und korrekte Aussprache.



## □ Interkulturelles Know-how

Der Umgang und das Gespräch mit Menschen aus anderen Kulturen gehört in privaten Unternehmen ebenso wie auch in der öffentlichen Verwaltung inzwischen zum Arbeitsalltag. Es ist unbestritten, dass interkulturelle Kompetenz auch den betrieblichen Arbeitsablauf erleichtert. Die Lehrgänge bauen in verschiedenen Modulen aufeinander auf und richten sich an Mitarbeitende in Unternehmen, die ihre interkulturelle Kompetenz schulen und zertifizieren lassen möchten.

Die einzelnen Module lassen sich jeweils durch eine Prüfung und mit den Xpert Zertifikaten „Interkulturelle Kompetenz“ abschließen. Es werden drei aufeinander aufbauende Module angeboten.



- **Basic-Modul:** „Fremde Kultur – Eigene Kultur“
- **Professional-Modul:** „Interkulturelle Kommunikation“
- **Master-Modul:** „Interkulturelle Konflikte“



Security Cleaning Personal Service Facility Services

## WENN SIE LIEBER FÜHREN STATT FOLGEN...

15.100 Mitarbeiter sind bundesweit in unseren Geschäftssparten Security, Cleaning und Personal Service erfolgreich tätig. Wir suchen Absolventen von Hochschulen, Fachhochschulen und Berufsakademien für unsere operativen Gesellschaften an den Standorten **Bremen, Düsseldorf, Stuttgart** und **Berlin** sowie für unsere zentrale Verwaltungsgesellschaft in **Essen** als

### ■ Management-Nachwuchs

#### Ihre Qualifikation

Sie haben eine akademische Ausbildung erfolgreich absolviert. Eigenverantwortliches Arbeiten, Kontaktstärke und kommunikative Fähigkeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Bundesweite Mobilität und sichere Englischkenntnisse sind Voraussetzung. Erfahrungen oder einschlägige Praktika im Dienstleistungsbereich sind von Vorteil.

#### Ihr Einstieg

In einem 18-monatigen intensiven Training on-the-job in unseren dezentralen Niederlassungen und unserem Firmensitz in Essen bereiten wir Sie auf Ihre Führungsaufgaben vor.

#### Ihre Aufgabe

Nachdem Sie den gesamten Aufbau und den Ablaufprozess eines bundesweit tätigen Dienstleistungsunternehmens kennen gelernt haben, übernehmen Sie erste Verantwortung innerhalb unserer Geschäftssparten an den oben genannten Standorten oder in unserer zentralen Verwaltungsgesellschaft in Essen.

#### Unser Angebot

Attraktive Konditionen und beste Perspektiven in einer dynamischen Unternehmensgruppe auf Erfolgskurs werden Sie überzeugen. Herr Werner Pappert freut sich auf Ihre Bewerbung –bevorzugt per Mail– mit Angabe Ihres gewünschten Einsatzortes an: [werner.pappert@koetter.de](mailto:werner.pappert@koetter.de)



“Wir sind für Sie da.”

KÖTTER GmbH & Co. KG  
Verwaltungsdienstleistungen, Abt. Personalwesen,  
Am Zehnthof 66, 45307 Essen  
Tel. 0201 2788-372, Internet: [koetter.de](http://koetter.de)

## 4 Informationstechnologie & Neue Medien

Effektiver Einsatz von EDV im Unternehmen sichert Konkurrenzfähigkeit und geht oft Hand in Hand mit dem wirtschaftlichen Erfolg. Die regelmäßige Qualifizierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist daher unerlässlich. Mit der stetig fortschreitenden technischen Entwicklung entwickeln sich Tätigkeitsfelder im Dienstleistungsbereich und in der Produktion ständig weiter.

Nur durch permanente Weiterbildung lässt sich mit dieser Entwicklung Schritt halten. Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum maßgeschneiderter Weiterbildungsangebote in den Bereichen Bürosoftware (Word, Excel, Powerpoint etc.), Bildbearbeitung oder neue Medien.

### □ Textverarbeitung mit MS Word

Wir bieten eine fundierte Einführung in die Grundlagen der Textverarbeitung. Praxisnahe Beispiele erleichtern die zeitsparende Handhabung des Programms.

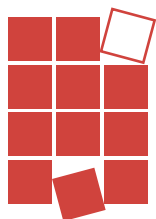
Themen sind u. a.:

- Text erstellen, kopieren und löschen
- Seitenrand
- Nummerierung
- Layout
- Silbentrennung
- Drucken
- Textbausteine
- Fenster und Fußnoten
- Serienbriefe
- Formatvorlagen
- Datenaustausch



WUSSTEN SIE SCHON ...  
dass Sie berufliche  
Kompetenzen in der VHS Essen  
nicht nur intensiv und effektiv,  
sondern gleichzeitig auch  
individuell erlernen können?

Wir bieten Ihnen nach  
vorheriger Beratung  
Powertrainings zu ausgewählten  
Themen als exklusives  
Kleingruppenangebot an.



**Volkshochschule  
Essen**

## Beratung + Kontakt

**Ihr Partner –  
von der Bedarfsanalyse bis zur Umsetzung**

Die Volkshochschule Essen ist Ihr kompetenter Partner wenn es um Weiterbildung geht. Was uns von vielen anderen Anbietern unterscheidet ist die Qualität der Beratung. Von der Analyse Ihrer Weiterbildungsbedarfe über die Definition von Zielen bis hin zur Konzeption eines für Sie passenden Angebotes begleiten wir Sie kompetent, ergebnisoffen und fair.

Es berät Sie gerne



Direkt auf Ihr  
Smartphone:



Stephan Rinke  
Fachbereichsleiter  
0201-88 43 220  
Stephan.rinke@vhs.essen.de



## Referenzen

Hier einige Kunden, die unsere qualifizierten Leistungen in Anspruch nehmen.

---



**kaiserberg**  
Kommunikation

---



 **Bildungszentrum**  
des Handels e.V.

---



 **SCHAIBLE  
& PABMANN**  
MedienPartner

---



*Betten  
und mehr...*  
**schlafstudio**  
**NIEWERTH**

---



 **DAS WOHNKONZEPT**  
Willkommen zuhause!

---



**Hella Rinke**  
Steuerberaterin

---