

Verlaufsplan für den Bildungsurlaub

"Der Typ nervt mich! – Rhetorische Kommunikation mit schwierigen Menschen"

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW
Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

Dauer: 4 Tage

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

Zielgruppe:

Der Bildungsurlaub wendet sich an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die ihre beruflich relevanten Kommunikationskompetenzen erweitern möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Lernziele:

Die Teilnehmenden sollen eigene Erfahrungen reflektieren und zur besseren Bewältigung derartiger Situationen geeignete, wichtige Kommunikationstechniken kennenlernen sowie praktisch anwenden können. Hierzu gehört insbesondere, Kommunikationssituationen wahrnehmen und interpretieren sowie Kommunikationsprozesse konsens- und zielorientiert gestalten zu können.

Ablaufplanung:

- Block 1 Kennen lernen
 Was „macht“ Situationen oder Personen schwierig?
 Konflikte im Ansatz erkennen und auflösen
 Kooperative Gesprächsführung
 Transfer in die Praxis
- Block 2 Wie entsteht Gelassenheit?
 Gelassenheit ausstrahlen
 Gelassener Umgang mit unveränderbaren Bedingungen
 Gespräche deeskalieren
 Transfer in die Praxis
-

Die Volkshochschule Essen informiert

- Block 3 Was ist mein Anteil an schwierigen Situationen
Die eigenen Stress-Themen erkennen und verändern
Körpersprache bewusst nutzen
Wahrnehmungstraining
Transfer in die Praxis
- Block 4 Was unterscheidet problem- von lösungsorientierter Kommunikation
Vermeidung von Jammerzirkeln
Ziele in Gruppen erreichen
Themen/Anliegen der Teilnehmenden
Transfer in die Praxis

Auf der Homepage der Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie den Nachweis, dass die Volkshochschule Essen Anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung ist:

http://www.brd.nrw.de/schule/privatschulen_sonstiges/Weiterbildung/AWbG.html

Stand: 05/2019

