

# Die Volkshochschule Essen informiert

---

## **Verlaufsplan für den Bildungsurlaub**

### **Stand.Punkt! Standpunkte vertreten und Gespräche gekonnt meistern**

Anlage gem. §§ 1 (2-4), 9 (1) AWbG NW  
Angaben über den Kurs für den Arbeitgeber

**Dauer:** 4 Tage

Der Kurs ist als Veranstaltung der Volkshochschule Essen im Rahmen der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem AWbG NRW zugelassen.

#### **Zielgruppe:**

Der Bildungsurlaub wendet sich an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die ihre beruflich relevanten Kommunikationskompetenzen erweitern möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

#### **Lernziel:**

Die Teilnehmenden lernen Kommunikationsmodelle sowie -techniken kennen und trainieren deren praktische Anwendung, um den eigenen Standpunkt besser vertreten und gleichzeitig andere diplomatisch einbeziehen zu können. Hierzu gehört insbesondere, Kommunikationssituationen wahrnehmen und einschätzen sowie Kommunikationsprozesse konsens- und zielorientiert gestalten zu können.

#### **Ablaufplanung:**

Block 1    Kennen lernen  
            Wahrnehmungstraining  
            Körpersprache nutzen  
            Standpunkte präsentieren  
            Gesprächssituationen vorbereiten  
            Transfer in die Praxis



# Die Volkshochschule Essen informiert

---

Block 2 Selbstvertrauen trainieren  
Umgang mit Emotionen  
Schwierige Themen ansprechen  
Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern  
inneres Gleichgewicht  
Transfer in die Praxis

Block 3 Diplomatie  
Überzeugungstechniken  
Kritik und Feedback  
Zusammenfassung  
TN-Themen  
Transfer in die Praxis

Auf der Homepage der Bezirksregierung Düsseldorf finden Sie den Nachweis, dass die Volkshochschule Essen Anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung ist:

[http://www.brd.nrw.de/schule/privatschulen\\_sonstiges/Weiterbildung/AWbG.html](http://www.brd.nrw.de/schule/privatschulen_sonstiges/Weiterbildung/AWbG.html)

Stand 05/2019

